

Öğrenci Web(Öğretim Üyesi)

- Akademik Takvim
- Ders Programı (Sunulan Dersler)
- Sınav Programları

Verdiğim Dersler

- Ders İzleme Formu (Syllabus)
- Ders Öğrenci Listesi
- Ders Devamı Durum Girişi

Not İşlemleri

- Not Girişi
- Not Çizelgeleri

Danışmanlık İşlemleri

- Danışman İçin Öğrenci Albümü

Kayıt Yenileme (Ders Seçme) İşlemleri

Lisansüstü İşlemleri

- Lisansüstü Mülakat İşlemleri
- Tez Başarı Durumu Girişi
- Doktora Yeterlik Sınavı Girişi
- Ders Başarı Durumu Girişi
- Tez İzleme Durumu Girişi
- Tez Savunma Bilgi Girişi
- Tez Bilgileri Girişi
- Seminer/Proje Bilgileri Girişi

Bologna Süreci

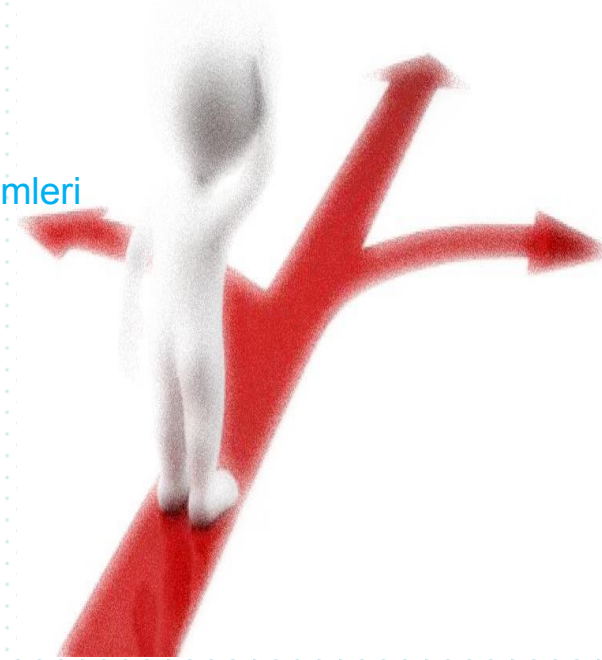
- Ders Öğretim Planlar
- Program Çıktıları (Program Outcomes)

Yabancı Diller Yüksekokulu İşlemleri

- Hazırlık Not Girişi
- Öğrenci Bilgi Görüntüle

Staj

- Staj İşlemleri
- Staj Listesi
- Staj Ders Durum Girişi



Kayıt Yenileme (Ders Seçme) İşlemleri

Öğrencilerin kayıt yenileme işlemlerinin, danışmalar tarafından kontrolünün ve Kaydı Kesinleştirme işleminin yapıldığı uygulamadır. "Danışman Atama İşlemleri" Öğrenci İşleri tarafından önceden yapılmış olmalıdır. Danışmanların bu ekranlarında, danışmanı oldukları öğrencilerin listeleri **Birim** bazında oluşturulmuştur. Birim bazındaki listeler, öğrencilerin Kayıt Durumu kriterine göre ayrı listelerde elde edilebilir.

-DANIŞMANLIK İŞLEMLERİ

Kayıt Yenileme (Ders Seçme) İşlemleri

Her birimdeki öğrenci sayıları, öğrencilerin Kayıt Durumlarına göre ayrı ayrı görülebilir..

Kayıt Yenileme (Ders Seçme) İşlemleri

Organizasyon

Birim : FEN - EDEBİYAT FAKÜLTESİ/COĞRAFYA BÖLÜMÜ

Kayıt Durumu :

Tüm Öğrenciler

Tüm Öğrenciler

Seçim Yapmayanlar

Taslak Aşamasında

Danışman İnceleme Aşamasında

Danışman Onay Aşamasında

Kayıtlı Tamamlanmış

Öğrenci İşleri Tarafından Kayıtlanmış

Anadal

Soyadı

Adı

İnceleme Aşamasında: 0 | Kesin Kayıt Bekleyen: 0 | Tamamı

Seçim Yapmayanlar :Öğrenci sisteme hiç girmemiştir

Taslak Aşamasında :Öğrenci derslerini seçmiş fakat danışman onayına göndermemiş.

Danışman İnceleme Aşamasında Öğrenci derslerini seçmiş Danışmana Göndermiş Danışman onay için bekliyor.

Danışman Onay Aşamasında :Danışman tarafından incelenmiş fakat onay verilmemiş

Kayıtlı Tamamlanmış :Kayıt işlemi bitmiş

Öğrenci İşleri Tarafından Kayıtlanmış

:Öğrenci İşleri tarafından kayıt işlemi tamamlanmış

Kayıt Yenileme (Ders Seçme) İşlemleri

Organizasyon

Birim : Fen Bilimleri Enstitüsü / Uluslararası Bilişim / Bilgi Teknolojileri

Kayıt Durumu :

Tüm Öğrenciler

Toplam: 4 | Seçim Yok: 0 | Taslak: 2 | İnceleme Aşamasında: 1 | Kesin Kayıt Bekleyen: 1 | Tamamlanan: 0 | Öğr.İşl.Kayıtlı: 0

Program	Öğrenci No	Adı	Soyadı	Kayıtlanma Şekli	Sınıf	Yarıyıl	Başvurulan Kredi	GANO	Kayıt Durumu	Transkript	Ders Kayıt Formu	
Anadal	911	Nevriye	Babayusufoğlu	Enstitüye yerleştirilen	2	3	0	65	Danışman İnceleme	Mezuniyet	Transkript	Yazdır
Anadal	911	Cemil Aybars	Ural	Enstitüye yerleştirilen	1	3	0	71.97	Taslak	Mezuniyet	Transkript	Yazdır
Anadal	911	Katira	Soleyman Zadeh	Enstitüye yerleştirilen	2	3	9	83	Danışman Onay	Transkript	Yazdır	
Anadal	911	Hakkı Engin	Yorgancıoğlu	Enstitüye yerleştirilen	1	1	0	0	Taslak	Transkript	Yazdır	

İstenilen Sayfa: 1 Toplam: 1 Toplam Kayıt: 4

<< < 1 > >>

Sayfadaki Kayıt: 50



-DANIŞMANLIK İŞLEMLERİ

Kayıt Yenileme (Ders Seçme) İşlemleri

Danışmanların kayıtlanma işlemlerini yapabilmeleri için Kayıt Durumunun “ Danışman İnceleme” ve “ Danışman onay “a çevrilmiş olması gerekir. Önce öğrenci listesinden söz konusu öğrenci seçilir. Her öğrenci için işlemler tek tek yapılır. Listedeki öğrenci seçildiğinde; öğrencinin seçtiği dersler ekranda görüntülenir. Danışmanlar, öğrencinin seçtiği derse Onayla/Reddet işlemini, öğrenci ise seçtiği derse Bırakma işlemini gerçekleştirebilirler. Öğrenci tarafından gerçekleştirilebilen ders bırakma işlemini danışmanları da yapabilirler.

Kayıt Yenileme (Ders Seçme) İşlemleri

Organizasyon

Birim : Sosyal Bilimler Enstitüsü/Felsefe ve Din Bilimleri

Kayıt Durumu :
Tüm Öğrenciler

Toplam: 7 | Seçim Yok: 0 | Taslak: 1 | İnceleme Aşamasında: 0 | Kesin Kayıt Bekleyen: 0 | Tamamlanan: 6 | Öğr.İşl.Kayıtları: 0

2 adet okunmamış mesajınız var.

Program	Öğrenci No	Adı	Soyadı	Kayıtlanma Şekli	Sınıf	Yarıyıl	Başvurulan Kredi	GANO	Kayıt Durumu	Transkript	Ders Kayıt Formu
Anadal	11111111	...	B...	Enstitüye yerleştirilen	2	4	30	3,56	Kayıt Tamamlandı	Detaylı	Yazdır
Anadal	11111112	...	...	Enstitüye yerleştirilen	2	4	30	89,32	Kayıt Tamamlandı	Mezuniyet	Yazdır
Anadal	11111113	...	...	Enstitüye yerleştirilen	2	3	0	2,93	Taslak	Mezuniyet	Yazdır
Anadal	11111114	HATİCE	...	Enstitüye yerleştirilen	2	3	30	3,71	Kayıt Tamamlandı	Mezuniyet	Yazdır
Anadal	11111115	...	...	Enstitüye yerleştirilen	2	3	12	2,54	Kayıt Tamamlandı	Mezuniyet	Yazdır
Anadal	11111116	...	...	Enstitüye yerleştirilen	1	2	30	3,79	Kayıt Tamamlandı	Mezuniyet	Yazdır
Anadal	11111117	...	...	Enstitüye yerleştirilen	1	2	24	3,4	Kayıt Tamamlandı	Mezuniyet	Yazdır

Gösterilen Sayfa: 1 Toplam: 1, Toplam Kayıt: 7

Sayfadaki Kayıt: 50

öğrenci ders seçim işlemlerini yapmak için «Anadal» Butonu tıklanır

Öğrencinin başarı Durumunu incelemede Detaylı Transkript seçilmeli ve görüntüleme için «Transkript» tıklanmalıdır

«Yazdır» Butonu Danışman Tarafından Kaydı Tamamlanan Öğrencinin Kayıtladığı Dersleri Rapor halinde almak için kullanılır. Kayıt sonrası Öğrenci ve Danışmanca imzalanır



-DANIŞMANLIK İŞLEMLERİ

Kayıt Yenileme (Ders Seçme) İşlemleri

GANO, Alınabilecek Maksimum Ders Adedi, Alınan Kredi, Tamamlanan Kredi ve Kayıtlanma Aşaması bilgileri ekranda en üstte gösterilir. Açılan Dersler, öğrencinin programında açılmış ve öğrencinin yarıyıl bilgisine göre listelenmiştir. (Ders seçimi yapılırken öğrencinin yükümlü olduğu müfredat mutlaka kontrol edilmelidir) Açılan Dersler sekmesinde kayıtlanacak dersler belirlenir. Kayıtlanacak dersler tek tek seçildikten sonra Seçilenleri Ekle ile bu işlemi gerçekleştirmiş olur.

Seçmeli dersleri listelemek için tıklanacak buton

Seçmeli ders açılmadıysa ve değiştirilecekse buradan daha önce alıp başarısız olunan ders kodu seçilir ve yeni kayıtlanacak derse bağlantı yapılmış olur.

Seçim işlemleri bittikten sonra seçilenleri ekle tıklanır

Seçmeli ders grubu seçilebilecek ders sayısı (öğrenci bu gruptan daha önce ders başardıysa veya muaf edildiyse başarılı veya muaf olduğu ders sayısı eksiltilmiş olarak sayılır)

Seçmeli dersler seçilenlere eklendikten sonra değiştirilecekse önce seçilen derslerden silinir ve daha sonra işlem yapılır aksi halde seçmeli ders grubu ekrana yansımaz



-DANIŞMANLIK İŞLEMLERİ

Kayıt Yenileme (Ders Seçme) İşlemleri

Danışman, bir ders için **Bırak** seçildikten sonra bırakma işlemini **Onayla** ile gerçekleştirebilir. Danışman, öğrencinin yanlış seçtiği dersi için **Reddet** ile öğrencinin ders seçiminin düzenleyebilir. Reddet seçildikten sonra danışman ya da öğrenci reddedilen dersi silebilir. Öğrencinin seçtiği her ders için Reddet ve Bırak işlemlerini tamandıktan sonra her ders **Onayla** ile onay verilir.. Danışman, ekranda sağ üst köşedeki **Öğrenci Listesi** ile danışmanı olduğu öğrenci listesi ekranına geri dönebilir. **Mesaj Gönder** ile öğrencisine mesaj gönderebilir.

SEÇİLEN DERSLER SEKİMESİ

Kayıt Yenileme (Ders Seçme) İşlemleri

Öğrenci No : Adı Soyadı : GÖRÜŞME NO : UYR-2298-01

Program : G4

Bölüm : Yrd. Doç. Dr. KATILIMCI

Sınıf/Yarıyıl : 2 / 4 GANO : 2,39 Alınabilecek Maksimum Ders Adedi : 12

Alınan Kredi : 07 Tamamlanan Kredi : 05

Kayıtlanma Aşaması : Taslak

Ders Kodu	Ders Adı	Kredi	ECTS	Öğretim Üyesi	Açıklama	Sil	Onayla
1 SRS152.1	Seramik-Cam Kimyasına Giriş II	2	2	Prof. Dr. BEKİR ÖZKAN	R/SRS152 (DC) Taslak - Yeni Ders	Sil	Onayla
2 SRS112.1	Serbest Seramik Tasarımına Giriş II	2	4	Prof. Dr. BEKİR ÖZKAN	Taslak - Yeni Ders	Sil	Onayla
3 SRS114.1	Endüstriyel Seramik Tasarımına Giriş II	2	4	Prof. Dr. BEKİR ÖZKAN	Taslak - Yeni Ders	Sil	Onayla
4 SRS152.1	Çeğdaş Seramik Sanatı Tarihi	2	2	Prof. Dr. BEKİR ÖZKAN	Taslak - Yeni Ders	Sil	Onayla
5 TME154.1	Uygulak Tarihi II	2	2	Grup : 1 - Öğr. Dr. ÖZKAN	R/TME154 (FG) Taslak - Tekrar	Sil	Onayla
6 TMK266.1	20. yy. Sanatı II	2	2	Yrd. Doç. Dr. KATILIMCI	Taslak - Yeni Ders	Sil	Onayla

Kredi Toplamları : 12 16

Danışman Onayına Gönder Yazdır Kesin Kayıt İşlemi

Danışman seçilen dersle sekmesindeki tüm derslere onay verdikten sonra **Kesin kayıt** butonunu tıklayarak işlemi sonlandırmalı ve **kayıt aşaması** kısmındaki açıklamada kayıt tamamlandı uyarısını görmelidir.

Danışman işlem yapmak için öncelikle **kayıt aşaması** kısmındaki açıklamayı kontrol etmeli ve taslaktaki işlemin danışman onaya çevrildiğinden emin olmalı taslak görünüyorsa Danışman onayına gönder tıklamalıdır.

Kayıt yenileme işlemi kesinleştiren öğrencilerin ders kayıtlarında herhangi bir düzenleme yapılamaz. Ancak Ders Kayıtlanma Kontrol ekranından Kesin Kayıt işlemi geri alınabilir.



ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

Danışmanlık

MADDE 7 –

- (1) Her öğrenciye, bu Yönetmeliğe uygun olarak öğrencinin akademik programını izlemesini sağlamak üzere bir öğretim üyesi/görevlisi danışman olarak atanır. Danışmanlık görevleri, öğretim üyelerine/görevlilerine dengeli bir şekilde dağıtılır. Yeterli sayıda öğretim üyesinin/görevlisinin bulunmadığı durumlarda araştırma görevlileri de danışman olarak atanabilir.
- (2) Danışman; bölüm başkanı, bulunmadığı birimlerde anabilim/anasanat dalı başkanları tarafından önerilir ve birim yönetim kurulu tarafından görevlendirilir. Kayıt süresi içerisinde geçerli bir mazereti nedeniyle görevinde bulunamayacak olan danışman, bu durumu bir yazı ile birim yöneticisine bildirir. Mazereti kabul edilen danışman yerine, bu fıkrada öngörüldüğü şekilde ve geçici olarak bir öğretim elemanı görevlendirilir ve bu görevlendirme ilgili öğrencilere duyurulur.
- (3) Danışman, öğrenciyi öğrenimi boyunca izler ve öğrencinin devam etmekte olduğu program çerçevesinde öğrencinin her yarıyıl/yıl izleyeceği dersler ve bunlarla ilgili yapılacak değişiklikler hakkında öğrenciye önerilerde bulunur. Öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçimlik dersler; devam ettiği programdaki başarı durumu yanında derslerin program içindeki dağılımı, yapısal özellikleri ve benzeri teknik değerlendirmeler de göz önüne alınarak danışmanı tarafından önerilir.
- (4) Öğrenci, yarıyıl/yıl kayıtlarının yapılması veya yenilenmesi sırasında derslerini danışmanı ile birlikte düzenler ve ders kayıtları danışman tarafından onaylanmadığı sürece kesinleşmez.

