**UZAKTAN ÖĞRETİM SİSTEMİ**

**Bilgi Derleme Formu**

1. **Uzaktan Eğitimden Sorumlu Birim:** Uzaktan Eğitim (e-Öğrenme) ders ve\veya programlarının geliştirilmesi ve destek hizmetleri için görevlendirilen birim (Uzaktan Eğitim Merkezi\Birimi, Uzaktan Eğitim Meslek Yüksek Okulu, Enstitü, vb)hakkında bilgi veriniz.

|  |  |
| --- | --- |
| Universite: | ONDOKUZMAYIS ÜNİVERSİTESİ |
| Birimin Tam Adı: | Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi |
| Web adresi (URL) | Uzem.omu.edu.tr |
| Birim Yöneticisi: (Ünvanı-Adı-Soyadı –e-posta adresi) | Prof. Dr. İzzet AKÇA  izzet.akca@uzem.omu.edu.tr |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Uzaktan Eğitim Birimi Kadrosu | Tam zamanlı | | Yarı zamanlı | | |
| Akademik | İdari | Akademik | | İdari |
| İçerik Geliştirme | 1 | 9 |  |  | |
| Yazılım Geliştirme | 4 |  |  |  | |
| Sınav Organizasyon |  | 5 |  |  | |
| Yardım Masası |  | 2 |  |  | |
| Grafik Tasarım | 1 |  |  |  | |
| İdari İşler |  | 5 |  |  | |
| Öğrenci İşleri |  | 1 |  |  | |

1. **Mekan\Ortam Altyapısı:** Uzaktan Eğitim ders ve program üretimi ve/veya sunumu için mevcut ortamlarınızı (TV/ses Stüdyosu, Uzaktan Eğitim **Sınıfı\Teknoloji Sınıfı\Akıllı Sınıf\Elektronik Sınıf\Sanal Sınıf vb. eş zamanlı ve etkileşimli eğitim verilebilecek özel mekânları) aşağıda belirtiniz.**

(*İhtiyaç duyduğunuz kadar satır ekleyebilirsiniz*…)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Ortamı**  *(TV/Ses Stüdyosu , Elektronik Sınıf, vb.)* | **Bağlı olduğu Birim** (*Rektörlük, Fakülte, Bölüm Merkez, vb.)* | **Kapasitesi** *(Kaç m2, Kaç Kişilik, cihaz sayısı vb)* | **Kullanım Amacı** |
|
| Stüdyo - 1 | Uzaktan Eğitim Merkezi | 40 m2 | Haftalık Ders Videolarının Çekimi |
| Stüdyo - 2 | Uzaktan Eğitim Merkezi | 40 m2 | Haftalık Ders Videolarının Çekimi |
| İçerik Geliştirme Odası | Uzaktan Eğitim Merkezi | 30 m2 | Ders materyallerinin hazırlanması |
| Akıllı Sınıf -1 | Uzaktan Eğitim Merkezi | 40 m2 | Uzaktan konferans, doktora ve tez sunumu ve aynı gerçek katılımlı dersler için |
| Akıllı Sınıf -2 | Uzaktan Eğitim Merkezi | 40 m2 | Uzaktan konferans, doktora ve tez sunumu ve aynı gerçek katılımlı dersler için |
| Akıllı Sınıf -3 | Uzaktan Eğitim Merkezi | 40 m2 | Uzaktan konferans, doktora ve tez sunumu ve aynı gerçek katılımlı dersler için |
| Konferans Salonu | Uzaktan Eğitim Merkezi | 256 Kişilik | Konferans etkinlikleri için |

* 1. **Yazılım Altyapısı: Uzaktan Eğitim ders ve program sunumu ve geliştirilmesi için sahip olduğunuz yazılımlar varsa aşağıda belirtiniz.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Yazılım Adı\Sahip Olma Modeli (Kiralama/Satın Alma)** | **Kullanıcı Kapasitesi** | **Kullanım Amacı** |
| **Öğrenme Yönetim Sistemleri**  *(LMS: Learning Management Systems, Blackboard, Moodle, WebCT, NetClass, vb.)* | **Moddle (Açık Kaynak Kodlu)** | **Sınırsız** | Ders Materyallerinin yayınlanması, iletişim, öğrenci takibi, |
| **İçerik Geliştirme Yazılımları\Araçları** | **Adobe Master Collection 5.5**  **Office 2010** | **5+2** | Materyal tasarımı, hazırlanması ve yayınlanması |
| **Eş Zamanlı İçerik Sunum Yazılımları\Araçları** *(Adobe Connect, Big Blue Button,Openmeetings,Red5 vb.)* |  |  |  |
| **Diğer…** |  |  |  |

* 1. **Donanım Altyapısı: Uzaktan Eğitim ders ve program sunumu ve geliştirilmesi için sahip olduğunuz donanım varsa aşağıda belirtiniz**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Marka\Model** | **Adet** | **Kullanım Amacı** | **Kısaca Teknik Özellikleri** |
| **Sunucular** | Dell / PowerEdge r730  Fujitsu / Primergy rx300 s8  IBM / System x3650 M3 | **2**  **1**  **1** | Proxmox Cluster'da kullanılıyor. Cluster içerisinde NTP ve DNS gibi servisler çalışıyor.  İşletim sistemi imaj üretiminde kullanılıyor. | \*CPU Model: E5-2650 v4 Total CPU Core:24 Current Capacity: 64 GB DDR4 2400MHz Total SSD: 400GB Total SAS:3864 GB  \*CPU Model: E5-2650 v2 Total CPU Core:16 Current Capacity: 64 GB DDR3 1600MHz Total SSD: 0 Total SAS:1200GB  \*CPU Model: E5645 Total CPU Core:6 Current Capacity: 8 GB DDR3 1333 MHz Total SSD: 0 Total SAS:600GB |
| **Özel Teçhizatlar**  *(İçerik\Video\Ses montaj , kurgu ve işleme üniteleri, baskı makineleri v.b.)* | 16 adet canlı ders odası, 2 adet stüdyo, 3 adet tam donanımlı akıllı sınıf, 1 baskı odası (3 adet baskı makinesi, 2 adet optik okuyucu, 1 adet optik tarayıcı mevcut) bulunmaktadır. |  |  |  |
| **Video Konferans Sistemi** | 3 adet akıllı sınıfta da video konferans sistemine uygun teçhizat kuruludur. |  |  |  |
| **Çoklu Konferans Ünitesi (MCU)** |  |  |  |  |
| **Diğer…** |  |  |  |  |

1. **Uzaktan Eğitim Ders Materyali Hazırlama ve Üretim Süreci:** 
   1. Uzaktan eğitim dersleri için gerekli olan ders materyalleri **nelerdir** (basılı kitap, e-kitap, e-ders, vb.), **kimler** tarafından **nasıl** hazırlanmaktadır. Kısaca bilgi veriniz.

|  |
| --- |
| Gerekli olan ders materyalleri üç grup altında toplanabilir; görsel, işitsel ve yazılı. Yazılı materyaller dersi veren öğretim elemanın haftalık bazda hazırlamış olduğu, öğrencilerin temel kaynak olarak kullanacakları dokümandan oluşmaktadır. Bu doküman öğretim elemanı tarafından hazırlandıktan sonra içerik birimi tarafından gerekli tasarım uygulamaları ile birlikte öğrenciye sunulmaya hazır hale getirilir. Ek olarak, ders anlatımında kullanılan sunum da özet bilgi sunması açısından öğrencilere ek bir yazılı doküman olarak verilir. Haftalık bazda, öğretim elemanın ders anlatımını içeren videolar da görsel materyali oluşturmaktadır. Bu videolar merkez stüdyolarında çekilir ve gerekli montaj çalışmaları içerik birimi tarafından yapılarak yayınlanır. Bu videolar sırasında hazırlanan ses kayıtları da öğrencilere mp3 formatında sunulur. |

* 1. Öğretim elemanlarına UE dersleri hazırlama konusunda bir eğitim verilmekte midir? Ders materyali hazırlanmasına yönelik bir kılavuz var mıdır?

|  |
| --- |
| Her bir eğitim-öğretim dönemi başında öğretim elemanlarına uzaktan eğitimin işleyişini içeren eğitimler verilmektedir. Bu eğitimler ders dokümanı hazırlama, video çekimleri, sınav organizasyonları ve canlı ders yönetimi gibi konuları kapsamaktadır. Materyal hazırlamaya yönelik gerekli yönergeleri içeren kılavuzlar da temin edilebilmektedir. |

* 1. Ders materyali hazırlanmasında kurum dışından alınan hizmet var mıdır?

|  |
| --- |
| **Yoktur** |

1. **Öğretim Süreci: Genel olarak uygulanan öğretim sürecini aşağıdaki başlıklar çerçevesinde açıklayınız.**

- Derslerin uzaktan sunumunda kullanılan teknolojiler

- Eş zamanlı ders sunumu (Hangi süre ve sıklıkla)

- Eş zamansız ders sunumu (Uygulanan Model)

- Forum / Tartışma ortamları

- Akademik danışmanlık(Öğrenci danışmanlığı)

|  |
| --- |
| * Derslerin uzaktan sunumda eş zamanlı ve eş zamansız teknolojiler karma olarak kullanılmaktadır. Eşzamanlı dersler için Adobe Connect ve ihtiyaç halinde yedek sistem olarak Big Blue Button platformu, eşzamansız ders sunumu için işe Moodle LMS platformu kullanılmaktadır. * Eş zamanlı sunumlar haftalık olarak belirlenen ders programı çerçevesinde verilmektedir. * Eş zamansız ders sunumları LMS sistemi üzerinden haftalık olarak ders materyallerinin öğrenciye iletilmesi ile gerçekleşmektedir. Aynı zamanda LMS sistemi üzerinde öğrenciler geriye dönük ders dokümanlarına da ulaşabilmekte, daha önce yapılmış olan canlı ders kayıtlarına da erişebilmektedir. Sistem üzerinden her konuda soru sorabilmekte ve sorularına gerekli birim (teknik, idari, akademik) tarafından cevap alabilmektedirler. * LMS sistemi üzerinde öğrencilerin her konuda hem kendi aralarında hem de öğretim elemanları ile iletişime geçebilecekleri sanal asenkron tartışma forumları bulunmaktadır. Bu tartışma forumları UZEM destek ekibi ve akademik birimler tarafından sürekli takip edilmektedir. * Her dönem olmak üzere vize ve final sınavlarından önce program koordinatörleri ile ilgili bölüm öğrencileri danışmanlık saati uygulaması yapmaktadırlar. Danışmanlık saatinin amacı öğrencilerin varsa yaşadığı sıkıntılar ve genel program değerlendirmesinin yapılmasıdır. * Her dönem başında olmak üzere UZEM yönetimi (yönetim kadrosu + idari birim +UZEM birim koordinatörleri) ile UZEM bünyesinde yer alan eğitim programlarının program ve birim sorumluları toplantılar yapmaktadırlar. |

1. **Uzaktan Eğitim Öğrenci Destek Sistemi** Aşağıdaki destek hizmetlerine ilişkin bileşenlerin uzaktan eğitim kapsamında nasıl gerçekleştirildiğini açıklayınız

|  |  |
| --- | --- |
| **Bileşen** | **Açıklama** |
| **İdari destek:** Kayıt/ Kayıt yenileme, Öğrenci belgesi, paso, askerlik vb. işlemler | Öğrencilerin ilgili enstitü ya da fakültelerin öğrenci işleri birimiyle irtibatını sağlayarak gerekli evrakları temin etmelerini sağlamak |
| **Teknik destek:** Teknik yardım | Uzaktan eğitim metotları içinde yer alan ders portalı, canlı ders ve konferansların vs. yürütülmesinde öğrenciye teknik destek vermek ve işleyiş hakkında gerekli donanım veya yazılımların tanıtılmasını sağlamak |
| **Akademik destek:**Öğrenci danışmanlığı, soru-cevap | Öğrenciler ile ders portalında ya da canlı derslerde soru-cevap ya da forumlar vasıtasıyla ders içeriği veya sınav süreci hakkında bilgi paylaşımında bulunmak |
| **Sosyal Destek:** Uzaktan/ Yüz yüze sosyal etkinlikler) | Yeni eğitim öğretim yılında programlara yeni kayıtlar alınırken adaylara programlar hakkında kısa tanıtımlar yapmak ayrıca sınav ve diğer uygulamalar öncesinde öğrenciyi sisteme adapte etmek için telefonda ya da sanal ortamda destek vermek |
| **Kütüphane**: Sağlanan kütüphane hizmeti | Akademik birimler ile işbirliği içinde gerekli durumlarda öğrencilere ek kaynaklar sağlamak |

1. **Uzaktan Eğitim Ölçme Değerlendirme Süreci:** Uzaktan eğitim programlarında uygulanan ölçme-değerlendirme yöntemleri hakkında bilgi veriniz.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ara**  **sınav** | | **Ödev/**  **Proje** | **Dönem**  **sonu** | | **Diğer** | **Açıklama**  **(Uzaktaki öğrencilerin** Gözetimi, sınavların değerlendirilmesi |
| **Sınav**  **Türü\*** | **%** | **%** | **Sınav Türü\*** | **%** | **%** |
| **Önlisans** | ÇS | 20 | yok | ÇS | 80 | 80 | Merkezi sınavlar yapılmaktadır. Ara sınavlar online diğer sınavlar yüz yüze yapılmaktadır. |
| **Lisans** | ÇS | 20 | yok | ÇS | 80 | 80 | Merkezi sınavlar yapılmaktadır. Ara sınavlar online diğer sınavlar yüz yüze yapılmaktadır. |
| **Yüksek Lisans** | ÇS, AU | 15 | VAR | ÇS, AU | 85 | 85 | Merkezi sınavlar yapılmaktadır. Ara sınavlar online diğer sınavlar yüz yüze yapılmaktadır. Çoktan seçmeli (ÇS), Açık Uçlu(AU) sınavlar aynı anda yapılmakta ve aynı şekilde değerlendirilmektedir. |
| **Lisans Tamaml.** | ÇS | 20 | yok | ÇS | 80 | 80 | Merkezi sınavlar yapılmaktadır. Ara sınavlar online diğer sınavlar yüz yüze yapılmaktadır. |

\* **Sınav türü**: Çoktan seçmeli (ÇS), Açık Uçlu(AU)

1. **Ek Bilgi** : Kurumunuzun uzaktan eğitim sistemi ve sunulan/sunulacak uzaktan eğitim programları konusunda eklemek istediğiniz ek bilgiler varsa lütfen aşağıdaki alana 200 kelimeyi aşmayacak şekilde yazınız.

|  |
| --- |
|  |

1. **Uzaktan Eğitim ders ve programlarının geliştirilmesi ve destek hizmetleri konusunda kurumunuzda bilgi almak için irtibat kurulacak kişi:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İrtibat Kurulacak kişi** | | | |
| *Adı Soyadı* | **Emrah ALTUN** | *E-posta* | **Emrah.altun@uzem.omu.edu.tr** |
| *Görevi\Ünvanı* | **Öğr. Gör./ İçerik Birim Sorumlusu** | *Telefon* | **0362 312 19 20-1960** |
| *Görev Yeri* | **UZEM** | | |