

1. Meslek Yüksekokulu (MYO) Kurulması

- MYO Kurulma Gerekçesi
- YÖK MYO Açma Ölçütleri
- MYO Kuruluşunda Aranacak Hususlar (Form)

2. Bölüm Program Açılması

- Birim Kurul Kararı
- Gerekçe
- Türkiye genelinde doluluk oranının %90'dan fazla olması
- Bölüm Program Açma Formu (Eksiksiz bir şekilde ve Word formatında olmalıdır)
- Yeni Önlisans Program Adları
- Yeni Lisans Program Adları
- ISCED Kodları
- İç Paydaş ve Dış Paydaş Görüşlerinin Analizi Yapılarak Raporlanması (Görüşler ve Raporların Her ikisinin de eklenmesi)
- Birim Eğitim Komisyonu Kararı
- Birim Kalite Komisyonu Kararı

3. İlk Defa Öğrenci Alacak Programlar

- Birim Kurul Kararı
- Gerekçe
- Türkiye genelinde doluluk oranının %90'dan fazla olması
- Öğrenci Alımı Program Bilgileri Formu (Eksiksiz bir şekilde word formatında olmalıdır.)
- Öğrenci Alımı Sistem Bilgileri Formu (Eksiksiz bir şekilde Word formatında olmalıdır.)
- Yeni Önlisans Program Adları
- Yeni Lisans Program Adları
- İç Paydaş ve Dış Paydaş Görüşlerinin Analizi Yapılarak Raporlanması (Görüşler ve Raporların Her ikisinin de eklenmesi)
- Birim Eğitim Komisyonu Kararı
- Birim Kalite Komisyonu Kararı

4. Yüksekokul/Fakültede Var Olan Bölüme Anabilim/Anasanat Dalı Açılması

- Birim Kurul Kararı
- Gerekçe
- Bölüm Adının Belirtilmesi
- Anabilim/Anasanat Dalı Adının Eklenmesi
- İç Paydaş ve Dış Paydaş Görüşlerinin Analizi Yapılarak Raporlanması (Görüşler ve Raporların Her ikisinin de eklenmesi)

- Birim Eğitim Komisyonu Kararı
- Birim Kalite Komisyonu Kararı

5. Yüksek Lisans Program Açılması (Teklifler Güz Yarıyılında Ekim Ayı İçerisinde, Bahar Yarıyılında Mayıs Ayı İçerisinde Yapılır)

- Enstitü Kurul Kararı
- Aşağıdaki koşullara uygun 2 profesör ve/veya doçent olmak üzere asgari 3 öğretim elemanına sahip olmak
 - Lisansını/doktorasını/doçentliğini lisansüstü programın açılacağı alanda almış olmak,
 - En az 2 yarıyıl lisans dersi vermiş olmak,
 - Birer tanesi tezli yüksek lisans ve doktora ile birer tanesi disiplinlerarası tezli yüksek lisans ve doktora programında olmak üzere en fazla 4 programda yer alıyor olmak
- YÖK Program Açma Ölçütlerine Göre Uygun Formun Doldurulması
 - Enstitü Bölüm Program Açma Formu
 - Program ile İlgili Bilgiler (Word formatında düzenlenmeli)
 - Öğrenci Alımı Teklifi ve Ders Verecek Öğretim Elemanı Formu
 - Teklif edilen dosya uzaktan eğitim (UZEM) ise UZEM modeli ile ilgilil detay bilgi eklenmesi gerekir.
- Uzaktan Eğitim Programı Öğrenci Alımı Teklifi Ve Ders Verecek Öğretim Elemanı Formu
- Uzaktan Öğretim Programları İle İlgili Bilgiler Formu
- ISCED Kodları
- İç Paydaş ve Dış Paydaş Görüşlerinin Analizi Yapılarak Raporlanması (Görüşler ve Raporların Her ikisinin de eklenmesi)
- Birim Eğitim Komisyonu Kararı
- Birim Kalite Komisyonu Kararı

6. Doktora/ Sanatta Yeterlilik Programı Açılması (Teklifler Güz Yarıyılında Ekim Ayı İçerisinde, Bahar Yarıyılında Mayıs Ayı İçerisinde Yapılır)

- Enstitü Kurul Kararı
- Aşağıdaki koşullara uygun 6 öğretim üyesine sahip olmak (En fazla ikisinin yabancı uyruklu olabilmesine)
 - Lisansını/doktorasını/doçentliğini lisansüstü programın açılacağı alanda almış 2 profesör ve 4 öğretim üyesi veya 1 profesör, 2 doçent ve 3 yardımcı doçente sahip olmak,
 - En az 4 yarıyıl lisans veya 2 yarıyıl yüksek lisans dersi vermiş olmak,
 - Birer tanesi tezli yüksek lisans ve doktora ile bir tanesi disiplinlerarası programda olmak üzere en fazla 3 programda yer alıyor olmak,
 - Sağlık programlarında 1 profesör ve 2 doçent programın açılacağı alanda, 3 öğretim üyesi programın açılacağı alana yakın alanda almış olmak,
- YÖK program açma ölçütlerine göre formun uygun olarak doldurulması,

- Enstitü Bölüm Program Açma Formu
 - Program ile İlgili Bilgiler (Word formatında düzenlenmeli)
 - Öğrenci Alımı Teklifi ve Ders Verecek Öğretim Elemanı Formu
 - Teklif edilen dosya uzaktan eğitim (UZEM) ise UZEM modeli ile ilgili detay bilgi eklenmesi gerekir.
- Uzaktan Eğitim Programı Öğrenci Alımı Teklifi Ve Ders Verecek Öğretim Elemanı Formu
 - Uzaktan Öğretim Programları İle İlgili Bilgiler Formu
 - İç Paydaş ve Dış Paydaş Görüşlerinin Analizi Yapılarak Raporlanması (Görüşler ve Raporların Her İkisinin de eklenmesi)
 - Birim Eğitim Komisyonu Kararı
 - Birim Kalite Komisyonu Kararı

7. Çift Anadal Programı (ÇAP) / Yandal Programı (YAP) Açılması (Teklifler Mart Ayı İçerisinde Yapılır)

- Fakülte/Yüksekokul Kurul Kararı
- ÇAP Protokol Hazırlama Esasları
- ÇAP/YAP Yapılabilecek Program İsimlerinin Belirlenmesi
- İç Paydaş ve Dış Paydaş Görüşlerinin Analizi Yapılarak Raporlanması (Görüşler ve Raporların Her İkisinin de eklenmesi)
- Birim Eğitim Komisyonu Kararı
- Birim Kalite Komisyonu Kararı

8. Yeni Ders Açılması (Teklifler Mart Ayı İçerisinde Yapılır)

- Birim Kurul Kararı
- Gerekçe
- Ders Açma Talep Formu
- Dönemlik 30 AKTS Sınırının Sağlandığı, Yeni Dersin Eklendiği Öğretim Planı
- İç Paydaş ve Dış Paydaş Görüşlerinin Analizi Yapılarak Raporlanması (Görüşler ve Raporların Her İkisinin de eklenmesi)
- Birim Eğitim Komisyonu Kararı
- Birim Kalite Komisyonu Kararı

9. Ders Değişikliği (Teklifler Mart Ayı İçerisinde Yapılır)

- Birim Kurul Kararı
 - Gerekçe
 - Müfredat Değişiklik ve Ders İntibak Düzenleme Formu
 - Kodunda değişiklik yapılıyor ise diğer birimlerle çalışmadığı incelenmeli (Ö.İ.D.B. başvuru yapılan birim ile ilgili işlem yapan kişiden bilgi alınmalı)
- Lisans/önlisans programlarında güz yarıyılında tek, bahar yarıyılında çift rakam olmalı,

- Lisansüstü programlar tezsiz yüksek lisans 5 ile, tezli yüksek lisans 6 ile doktora programlarında ise 7 ile başlayan kodlar olmalı,
- Harf olan kod hanesinde 3 hanesi bölümü ifade ediyor olmalı,

- Dersin İçeriğinde Değişiklik Yapılıyor ise Ders Açma Talep Formu
- Dönemlik 30 AKTS uyumunun sağlandığı, yeni dersin eklendiği öğretim planını (Enstitüler Hariç)
- İç Paydaş ve Dış Paydaş Görüşlerinin Analizi Yapılarak Raporlanması (Görüşler ve Raporların Her İkisinin de eklenmesi)
- Birim Eğitim Komisyonu Kararı
- Birim Kalite Komisyonu Kararı

10. Dersin Müfredattan Kaldırılması (Teklifler Mart Ayı İçerisinde Yapılır)

- Birim Kurul Kararı
- Gerekçe
- Birim Eğitim Komisyonu Kararı
- Birim Kalite Komisyonu Kararı
- İç Paydaş ve Dış Paydaş Görüşlerinin Analizi Yapılarak Raporlanması (Görüşler ve Raporların Her İkisinin de eklenmesi)
- Müfredat Değişiklik ve Ders İntibak Düzenleme Formu
- Dersi alan başka birim öğrencisi var ise ilgili birimin yazılı görüşü
- Kaldırılacak ders ile ilgili intibak ve aşağıda belirtilen soruları cevaplayacak açıklama metni
 - Ders intibakına gerek var mı?
 - Kalan öğrencilerin dersi alması hakkında bir değişiklik yapılıyor mu?
 - Dersten başarısız olanlar almaya devam edecek mi?
 - Başarısız olan öğrenciler için yeni bir ders açılması planlanmakta mıdır?
 - Başarısız öğrenciler ders muafiyeti düşünülmekte midir?
 - Başarısız olduğu ders öğrencinin üzerinden silinecek mi?
 - Değişikliğin ortaya çıkardığı kredi (Ulusal/AKTS) farklılığı öğrencinin mezuniyetini etkiliyor mu?

11. Yönerge Teklifleri (Yıl Boyunca Teklif Edilebilir)

- Birim Kurul Kararı
- Eğer yeni bir yönerge/yönetmelik ise Word formatında yönergenin tamamının gönderilmesi
- Var olan yönergenin üzerinde bir değişiklik yapılacak ise (Word olarak)
 - Eski/yeni karşılaştırma tablosunun eklenmesi
 - Yönergenin eski halinin eklenmesi
 - Talep edilen değişikliklerin de eklendiği yeni halinin eklenmesi

12. Birim Güncelleme Başvurusu (Teklifler Ocak Ayı İçerisinde Yapılır)

- Birim Kurul Kararı
- Aşağıdaki seçeneklerden uygun olan Güncelleme formu

1. Ön Lisans Program İsim Değişikliği

2. Bilim/Sanat Dalı İsim Değişikliği
3. Ana Bilim/Ana Sanat Dalı İsim Değişikliği
4. Bölüm İsim Değişikliği
5. Fakülte/YO/Enstitü İsim Değişikliği
6. Meslek Yüksekokul İsim Değişikliği
7. Yüksekokulu Fakülteye Dönüştürme
8. Program Dil Değişikliği
9. Kılavuz Tablo/Puan Türü Değişikliği
10. Fakülte/YO Altındaki Bölümleri/MYO Altındaki Programları Taşıma
11. Fakülte Birleştirme
12. Enstitü Birleştirme