



T.C
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STAVDAKİ DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAKLI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI		HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE												
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER/ÖZEL	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
1	B3020DM0720000	01.301.01.00	ÖSYM Yazışmaları	Birimlerce teklif edilen ve Senatoca kabul edilen Öğrenci Kontenjanlarının ve Ek kontenjanların ÖSYM'ye bildirilmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum	ÖSYM	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı							1.Memur 2.Şube Müdürü 3.Daire Başkanı 4.Genel Sekreter Yrd. 5.Genel Sekreter 6.Rektör Yrd.	Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları	ÖSYM	5 gün	7 gün	4	Sunulmamaktadır
2	B3020DM0720000	01.301.03.00	DGS Yazışmaları	Birimlerce teklif edilen ve Senatoca kabul edilen DGS Kontenjanlarının ve Ek kontenjanların ÖSYM'ye bildirilmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum	ÖSYM	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı							1.Memur 2.Şube Müdürü 3.Daire Başkanı 4.Genel Sekreter Yrd. 5.Genel Sekreter 6.Rektör Yrd.	Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları	ÖSYM	5 gün	7 gün	1	Sunulmamaktadır
3	B3020DM0720000	04.301.01.03	Yabancı Uyruklular Öğrenci Kontenjanları	Birimlerce teklif edilen ve Senatoca kabul edilen Yabancı Uyruklular Öğrenci Kontenjanlarının ve Ek kontenjanların ÖSYM'ye bildirilmesi	Yabancı Uyruklular Öğrencilerin Başvuru Ve Kayıt Kabul Yönergesi	Kurum	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları							1.Memur 2.Şube Müdürü 3.Daire Başkanı 4.Genel Sekreter Yrd. 5.Genel Sekreter 6.Rektör Yrd.	Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları	ÖSYM	5 gün	7 gün	1	Sunulmamaktadır
4	B3020DM0720000	01.301.01.04.00	Kayıt Yaptırma/Yaptırma	(Klavuz) Birimlerden ÖSS ve DGS ile kazanıp gelen öğrencilerden kayıt olan öğrenci sayılarının ÖSYM başkanlığına bildirilmesi	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu	Kurum	ÖSYM					E-Devlet Üzerinden Kayıt, ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (E-Devlet üzerinden kayıtlanamayanlar için)	1.Memur 2.Şube Müdürü 3.Daire Başkanı 4.Genel Sekreter Yrd. 5.Genel Sekreter 6.Rektör Yrd.	Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları	ÖSYM	12 gün	5 gün	2	Sunulmamaktadır		
5	B3020DM0720000	01.301.01.05.00	Özel Yetenek Sınavı İlanı ile İlgili Yazışmalar	Özel yetenek Sınavına alınacak öğrenci kontenjanlarının üniversite senatosundan sonra ilana gönderilmesi	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu	Kurum	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Eğitim Fakültesi, Spor Bilimleri Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Mimarlık Fakültesi, İletişim Fakültesi							1.Memur 2.Şube Müdürü 3.Daire Başkanı 4.Genel Sekreter Yrd. 5.Genel Sekreter 6.Rektör Yrd.	Eğitim Fakültesi, Spor Bilimleri Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Mimarlık Fakültesi, İletişim Fakültesi		15 Gün	7 gün	1	Sunulmaktadır
6	B3020DM0720000	06.301.06.00	Yatay Geçiş Kontenjanları ile İlgili Yazışmalar	Birimlerden gelen senatoda onaylanan yatay geçiş öğrenci kontenjanlarının YÖK'e Bildirilmesi ve ilan edilmesi	Yüksek Öğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve OMÜ Yatay Geçiş Yönergesi	Kurum	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları							1.Memur 2.Şube Müdürü 3.Daire Başkanı 4.Genel Sekreter Yrd. 5.Genel Sekreter 6.Rektör Yrd.	Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları		15 Gün	15 Gün	2	Sunulmaktadır

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DÜS YA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI		HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE												
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER/ÖZEL	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPIMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPIMASI GEREKEN DİS YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI			
7	B3020DM0720000	01.301.10.00	Lisansüstü Kontenjanların Duyurulması	Enstitülerden gelen Lisansüstü kontenjanlarının senato onayından sonra ilana gönderilmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Enstitüler							1.Memur 2.Şube Müdürü 3.Daire Başkanı 4.Genel Sekreter Yrd. 5.Genel Sekreter 6.Rektör Yrd.	Enstitüler		5 Gün	3 Gün	1	Sunulmaktadır
8	B3020DM0720000	02.302.02.00	Ders Kaydı	Eğitim • Öğretim yarıyılı/yılı içinde öğrencilerin okuyacakları derslere kayıtların otomasyon sisteminin hazırlanması ve açılması	Ondokuz Mayıs Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Lisansüstü Eğitim Yönetmeliği	öğrenimi devam eden öğrencilerimiz	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokullarının ders kayıtları öncesi yazışmalar						1.Memur 2.Şube Müdürü 3.Daire Başkanı 4.Genel Sekreter Yrd. 5.Genel Sekreter 6.Rektör Yrd.	Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Enstitülerin Ders kayıtları öncesi yazışmalar	Akademik Takvimde Belirlenen Süre			2	Sunulmaktadır	
9	B3020DM0720000	02.302.05.01	Öğretim Planları ile ilgili yazışmalar	Birimlerce teklif edilen ve Senatoca kabul edilen Öğretim planlarının otomasyona işlenmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları						1.Memur 2.Şube Müdürü 3.Daire Başkanı 4.Genel Sekreter Yrd. 5.Genel Sekreter 6.Rektör Yrd.	Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları		15 gün	10 Gün	1	Sunulmaktadır.	
10	B3020DM0720000	02.302.04.16	Not Girişleri / Sınav Sonuçları	Öğretim Elemanlarımızın Sorumlusu oldukları derslere ait sınav sonuçlarını belirlenen süreler içinde web üzerinden girmeleri için sistemin hazırlanması, teknik destek verilmesi ve sonuçların Öğrencilere yansıtılması ve sınav sonuçlarının arşivlenmesi.	Ondokuz Mayıs Üniversitesi Eğitim • öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Lisansüstü Eğitim Yönetmeliği	Öğretim Elemanlarımız	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları							Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları	Akademik Takvimde Belirlenen Süre			4	Sunulmaktadır	
11	B3020DM0720000	02.302.04.16	Ders Muafiyet ve Not Düzeltme	Birimlerce alınan muafiyet kararları ve öğretim elemanlarınca hatalı girilmiş yada girilmemiş sınav sonuçlarının otomasyon sistemine işlenmesi	Ondokuz Mayıs Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Lisansüstü Eğitim Yönetmeliği	Kurum	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları							Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları		3 Gün	5 Gün	Değişmektedir.	Sunulmamaktadır	
12	B3020DM0720000	01.305.05.00	Disiplin Cezası Yazışmaları	Disiplin cezası alan Öğrencilerimizin ilgili kurumlara bildirilmesi ve diğer yüksek öğretim kurumlarından çıkarma cezası aldığı bildirilen Öğrencilerin birimlere bildirilmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. maddesi ile 65. maddesinin a/9 bendi	Kurum, Öğrenci	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları						1.Memur 2.Şube Müdürü 3.Daire Başkanı 4.Genel Sekreter Yrd. 5.Genel Sekreter 6.Rektör Yrd.	Öğrenci, Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları		10 Gün	25 Gün		Sunulmamaktadır.	
13	B3020DM0720000	01.304.03.00	Staj yazışmaları	Öğrencilerin stajlarla ilgili yazışmaları	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları						1.Memur 2.Şube Müdürü 3.Daire Başkanı 4.Genel Sekreter Yrd. 5.Genel Sekreter 6.Rektör Yrd.	Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları		5 Gün	3 Gün	Değişmektedir.	Sunulmamaktadır.	
14	B3020DM0720000	06.304.01.00	Burs veren Kurum/veya kuruluşlar ile yapılan yazışmalar	Burs alan Öğrencilerin durumları ile ilgili yazışmaların yapılması	Bursu veren Kurumun mevzuatı	Öğrenciler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları						Burs veren kurum ve/veya kuruluşlar	Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları						Sunulmamaktadır.
15	B3020DM0720000	04.311.01.03	Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Başvuru ve Yerleştirme işlemleri	Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Başvurularının kabul edilmesi, değerlendirilmesi ve yerleştirme işlemleri	Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Başvuru Ve Kayıt Kabul Yönergesi	Kurum	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı							Başvuru Formu, YÖS ve YÖS'e eşdeğer Uluslararası	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri	YÖK ve diğer ilgili kurumlar		1 ay	1	Sunulmamaktadır.	

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DÜŞYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI		HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE											
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER/ÖZEL	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA	ORTALAMA TAMAMLANMA	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
16	B302DDM072000	04.302.01.02	Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Yazışmaları	Yabancı uyruklu Öğrenciler ile ilgili YÖK ve diğer kurumlarla yapılan yazışmalar	Türkiye'de Öğrenim Gören Yabancı Uyruklu Öğrencilere İlişkin Yönetmelik ve Yönerge	Kurum	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	İlgili Kurumlar						1.Memur 2.Şube Müdürü 3.Daire Başkanı 4.Genel Sekreter Yrd. 5.Genel Sekreter 6.Rektör Yrd.	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri	YÖK ve diğer ilgili Kurumlar		1 Ay	1	Sunulmamaktadır.
17	B302DDM0720000	03.302.15.06	Mezun Öğrencilerin Yazışmaları	Mezun olan Öğrenci Diplomalarının, Yüksek Onur/Onur Belgelerinin hazırlanması ve Diploma tescil işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Ondokuz Mayıs Üniversitesi Eğitim • Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenci	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları						1.Memur 2.Şube Müdürü 3.Daire Başkanı 4.Genel Sekreter Yrd. 5.Genel Sekreter 6.Rektör Yrd.	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri	Sağlık Bakanlığı		1 Ay	10000	Sunulmamaktadır.
18	B302DDM072000	302.99.00.00	Öğrenci İstatistikleri	Mevcut ve Mezun Öğrencilere ilişkin istatistiklerin hazırlanması ve paylaşılmasına ilişkin yazışmalar	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu	Kurum	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları						1.Memur 2.Şube Müdürü 3.Daire Başkanı 4.Genel Sekreter Yrd. 5.Genel Sekreter 6.Rektör Yrd.	Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları	YÖK, ÖSYM, Diğer Kurumlar	7 Gün	10 Gün	12	Sunulmamaktadır.
19	B302DDM072000	05.301.99.00	Öğrenci Verileri	Öğrencilere ait bilgilerin YÖK veri tabanına girilmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum	YÖK	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı						1.Memur 2.Şube Müdürü 3.Daire Başkanı 4.Genel Sekreter Yrd. 5.Genel Sekreter 6.Rektör Yrd.	Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları	YÖK		7 Gün	Hergün	Sunulmamaktadır.
20	B302DDM0720000	302.10.04	Trranskript Alımı	Okumakta yada mezun durumdaki öğrencilerimizin aldıkları derslerin dönemler itibarı ile, kodu, adı, kredi, AKTS, başarı notları ve dönem ve genel ağırlıklı ortalamalarının listelendiği onaylı döküman	Ondokuz Mayıs Üniversitesi Eğitim • Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Lisansüstü Eğitim Yönetmeliği	Eğitimine devam eden veya mezun durumunda ki öğrencilerimiz	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları		Birden fazla talep edilmesi halinde transkript ücretinin ödendiğini gösterir banka dekontu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Şube Müdürü					1 Saat	20000	Öğrenci otomasyon sisteminde bilgilendirme amaçlı öğrenci notları listelenmektedir. Resmi onaylı transkript	
21	B302DDM0720000	302.15.06	Diploma Alımı	Mezun öğrencilerimizin diploma talepleri üzerine kendilerine veya vekillerine elden teslim edilmesi, yada Resmi yazışma ile kurumlarına gönderilmesi	Ondokuz Mayıs Üniversitesi Eğitim • Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Lisansüstü Eğitim Yönetmeliği	Mezun durumdaki öğrenciler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları		Diploma istek formu, Noter Vekaleti(vekil tayin edilenler için) Resmi Kurumlara	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1.Memur 2.Şube Müdürü 3.Daire Başkanı 4.Genel Sekreter Yrd. 5.Genel Sekreter 6.Rektör Yrd.				Elden Teslim 15 Dk, Yazışma ile gönderim 2 gün	3000 adet elden teslim 1000 resmi kurumlar	Sunulmamaktadır.		
22	B302DDM0720000		Diğer Yazışmalar	Mevzuat ve yönetmelikle yer almayan konularla ilgili yapılması gereken iş ve işlemler	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Tüm Kurumlar						1.Memur 2.Şube Müdürü 3.Daire Başkanı 4.Genel Sekreter Yrd. 5.Genel Sekreter 6.Rektör Yrd.	Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları		Süresiz	Süresiz	Sunulmamaktadır.	