

DERS KAYITLARINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

1- Ders Programı Uygulaması

- Haftalık ders programı uygulaması kararlılıkla sürdürülecektir. Öğrencilerin devam zorunluluğunu yerine getirmedikleri ve ilk defa kayıtlanacakları derslerin çakışması durumunda dersleri seçmelerine müsaade edilmeyecektir.
- Haftalık ders programları değişikliğine yönelik talepler, birim kurullarında değişiklik nedeni belirtilmiş olarak alınmış kararlar doğrultusunda, Öğrenci ders kayıtlanma tarihinden en az 3 (üç) iş günü öncesine kadar kabul edilecektir. Sonraki tarihlerdeki haftalık ders program değişiklikleri sisteme tanımlanmayacaktır.

2- Öğrenci Kontenjanlarına Yönelik Uygulama

- Bir ders için birim yönetim kurulu kararı ile birden fazla şube oluşturulduğunda her bir şubedeki öğrenci sayısı teorik derslerde en az 40, seçmeli derslerde ise en az 15 olması gerekir. Derslerin özelliğine göre daha az öğrenci ile şube açılabilmesi için Senato kararı gerekir (*OMÜ Eğt.-Öğrt. Sınav Yön. Madde 14-4*).
- Ders kayıtlanma AKTS üst sınırı ve üst yarıyıllardan ders alma koşulları için Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliğinin 10. Maddesi biriminizde ilan edilerek öğrencilerin bilgilenebilmesi sağlanmalıdır.
- Ders kontenjanları başarısız öğrenci sayıları, ilk defa kayıtlanacak öğrenci sayıları ve üstten ders alabilecek öğrenci sayıları dikkate alınarak belirlenmeli ve sunulacak dersler listesinde gönderilmelidir. Kontenjan arttırma talepleri ilgili birim yöneticisinin onayı ile yazılı olarak istenmesi durumunda kabul edilecektir.
- Asgari sayı sağlanmadığı için açılmayan derslerdeki öğrencilerin açılan derslere aktarılması danışmanlarca otomasyon sisteminde yerine getirilmelidir.

- 3- Mazeretli derse yazılma başvuruları, ilgili birim yönetim kurulu kararı ile öğrencilerin ders/derslere devam durumu, üzerindeki etkisinin kabul edilebileceği tarih aralığında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmesi gerekmektedir. Mazeret dolayısı ile alınan kararlarda öğrencinin başvuru günü ve mazereti kararda belirtilmelidir. Öğrencinin devamsızlıktan kalacağı tarih aralığında mazeretli derse yazılmalar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmemelidir.

4- Akademik takvimde tanımlanan kayıtlanma dönemleri;

- **Öğrenci İşleri Otomasyon Birimi ile iletişim;** Üniversitemiz eğitim öğretim faaliyetleri açısından ders kayıt dönemleri bütün birimlerimizde olduğu gibi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı açısından da yoğun geçmektedir. Bu zaman diliminde iletişimi etkinleştirmek için aşağıda belirtilen 3 farklı iletişim kanalı kullanılacaktır.
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Otomasyon Biriminde faaliyet gösteren **3121940** numaralı santral,
- Destek amacı ile oluşturulmuş **destekoidb@omu.edu.tr** e-posta adresi
- Otomasyon biriminde kullanılmakta olan **4576033** numaralı faks.